

Принято
на Совете МОУ гимназии №15
протокол от 31.08.2023 №1

Приложение №2
к приказу от 31.08.2023 г. №01-10/407

с учетом мнения
Совета родителей МОУ гимназии №15
протокол от 31.08.2023г. №1

Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации".

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15 (далее - Комиссия) создается для организации и осуществлении контроля за организацией и качеством питания учащихся и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МОУ гимназии №15 (далее - гимназии), настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается ежегодно на период учебного года с 01 сентября по 31 августа приказом директора из представителей родительской общественности и педагогов МОУ гимназии №15.

1.4. Состав Комиссии утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора гимназии.

1.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе, основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся гимназии сбалансированным, качественным питанием, приготовленным с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Контроля за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15 в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Контроль соблюдения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, безопасности.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания учащихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и

подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, созданием комфортных и безопасных условий для питания учащихся;
- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за соблюдением санитарно- гигиенических и эпидемиологических требований к организации питания учащихся;
- за соблюдением режимных моментов при организации питания учащихся (графика работы столовой, графика дежурства учителей и др.);

3.3. Совместно с администрацией МОУ гимназии №15 организует и проводит мониторинги качества питания и удовлетворенности ассортиментом и качеством отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.

3.4. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению качества питания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении информационной и просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются представители педагогических работников гимназии (в количестве от 3 до 5 человек), выдвигаемых Педагогическим советом, и представители родительской общественности в количестве не менее 2-х человек, выдвигаемых Советом родителей МОУ гимназии №15, изъявившие желание участвовать в работе Комиссии. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания директором соответствующего приказа о ее создании.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с планом административно-общественного контроля, утверждаемым директором гимназии.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. Информация о деятельности Комиссии размещается на информационных стендах и официальном сайте гимназии.

4.4. Осуществление комиссией контроля за организацией питания проводится не реже 1 раза в месяц. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с директором гимназии.

4.5. Результаты контроля отражаются в соответствующем акте, направляются директору гимназии и рассматриваются с приглашением заинтересованных лиц на совещаниях при директоре, родительских собраниях.

5. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Контроль за осуществлением питания в МОУ гимназии №15 в соответствии с санитарно-эпидемиологических правил и норм, выполнений условий контракта исполнителем контракта.

5.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью учащихся, принимающих пищу в столовой, состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств.

5.3. Контроль за осуществлением дежурства педагогов в столовой.

5.4. Контроль за соблюдением графика приема пищи учащимися во время перемен, за режимом работы столовой.

5.5. Контроль за качеством приготовленной пищи и соответствием ее меню.

5.6. Изучение мнений учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

5.7.Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся гимназии;

6. Права и ответственность Комиссии

6.1.Комиссия вправе:

6.1.1.Привлекать к участию в контроле организации и качества питания учащихся родителей (законных представителей) учащихся, от которых в Комиссию поступили обращения (жалобы) по вопросам организации и качества питания в гимназии

6.1.2.Запрашивать у администрации гимназии, представителей организации, осуществляющей питание учащихся гимназии согласно контракту, информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене и соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

6.1.3.Исследовать документацию пищеблока столовой («Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья») в присутствии работников столовой.

6.1.4.Обсуждать совместно с представителями администрации гимназии и представителями организации, осуществляющей питание учащихся гимназии согласно контракту, вопросы оказания услуг по организации питания и выработки мер по устранению/недопущению выявленных Комиссией нарушений.

6.1.5.Проводить внеплановые проверки в связи с поступившими обращениями (жалобами) по качеству питания.

6.1.6.Вносить предложения по совершенствованию организации питания учащихся директору гимназии.

6.2.Комиссия не вправе:

6.2.1. Проводить фото-и видеофиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи без согласования с представителями исполнителя контракта. По согласованию съемка может быть проведена для подтверждения факта нарушения при оформлении акта.

6.2.2. Находиться в производственных цехах пищеблока, создавать предпосылки для нарушения охраны труда сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

6.2.3. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

6.2.4.Отвлекать работников столовой от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

6.2.5. Изымать любую документацию пищеблока столовой. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

6.3.Ответственность членов Комиссии

6.3.1.Члены Комиссии несут ответственность

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку организации питания в гимназии и качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Документация Комиссии

7.1.Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде актов проверки.

8.Заключительные положения.

8.1.Настоящее положение и изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора гимназии по согласованию с Советом МОУ гимназии №15.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до его отмены.